

## 電子論文上傳前檢查事項：

### 1. 檢查 PDF 檔案：

- a. 內容順序：封面 > 口試合格證明 > 中、英文摘要 > 誌謝 > 目次
  - i. 封面(自上而下)：學校名>系所名稱>學位名稱>中英文題名>研究生>指導教授>年月(當年年月)
  - ii. 口試合格證明：指導教授及系所主管須簽名或蓋章；口試合格中英文題名須與封面及網頁一致。口試合格證明 的題名如有變更，請附上教務處申請之學位論文異動申請(請參閱 <http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/>)，並請掃描置於口試合格證明之後
  - iii. 中、英文摘要：外籍生可不列中文摘要；中英文關鍵字須列於中英文摘要下

### b. 請移除 PDF 內無頁碼之空白頁

- c. 浮水印：自封面至最後一頁皆須有(內文每一頁，掃描的頁面以外之頁面中間請加入浮水印，浮水印請一律置中，部分被圖形擋住沒關係，若全都被擋住就任由圖形蓋住浮水印)[如超出範例所列，請於網頁附註欄註明，以供審核參考

- i. 以下範例為圖片 浮水印被部分遮住，為正常顯示



- ii. 以下範例為全文字 浮水印被部分遮住，為非正常顯示，請修改後重置(修改方法如下列：(無法顯示浮水印/浮水印破損，可能是框線及網底遮罩擋住，可於 WORD 文件編輯中設定( OFFICE 2007 版圈選內容後點選"版面配置->頁面框線->網底->樣式"將樣式的選項選擇"清除"; 如果沒修改成功，請將套用由段落改為文字，再重複前項流程)

<u>1. PDF 檔的目錄 有誤, (例 摘要 I, 內文實際頁碼為: III, ...請重新逐一查核修正) 請您重新逐一核對並修正, 同時修改網頁目次(修改網頁時, 建議 將 Word 檔案的目錄 用複製/貼上 至網頁 目次欄)

<u>2. PDF 檔的目錄修正後, 請修改網頁資訊 目次欄(修改網頁時, 建議 將 Word 檔案的目錄 用複製/貼上至網頁 目次欄)

<u>2. 請依據 PDF 檔的目錄, 修改網頁 目次, / 請修改網頁 目次, 與 PDF 檔一致(例 1-3-1 主要參考文獻 32, 但應為 2; 參考文獻 41, 但應為 42...請重新確認修改) (建議 將 Word 檔案的目錄/目次/Table of Contents/Content 用複製/貼上 至網頁 目次欄)

<u>1. 請將各章節的參考文獻頁次加入 pdf 檔目錄, 並請一併修改網頁資訊 目次欄

<u>1. PDF 檔的目錄 有誤, (例 摘要 I, 內文實際頁碼為: III, ...請重新逐一查核修正) 請您重新逐一核對並修正, 同時修改網頁目次(修改網頁時, 建議 將 Word 檔案的目錄 用複製/貼上 至網頁 目次欄)

<u>2. PDF 檔的目錄修正後, 請修改網頁資訊 目次欄(修改網頁時, 建議 將 Word 檔案的目錄 用複製/貼上至網頁 目次欄)

<u>2. 請依據 PDF 檔的目錄, 修改網頁 目次, / 請修改網頁 目次, 與 PDF 檔一致(例 1-3-1 主要參考文獻 32, 但應為 2; 參考文獻 41, 但應為 42...請重新確認修改) (建議 將 Word 檔案的目錄/目次/Table of Contents/Content 用複製/貼上 至網頁 目次欄)

<u>1. 請將各章節的參考文獻頁次加入 pdf 檔目錄, 並請一併修改網頁資訊 目次欄

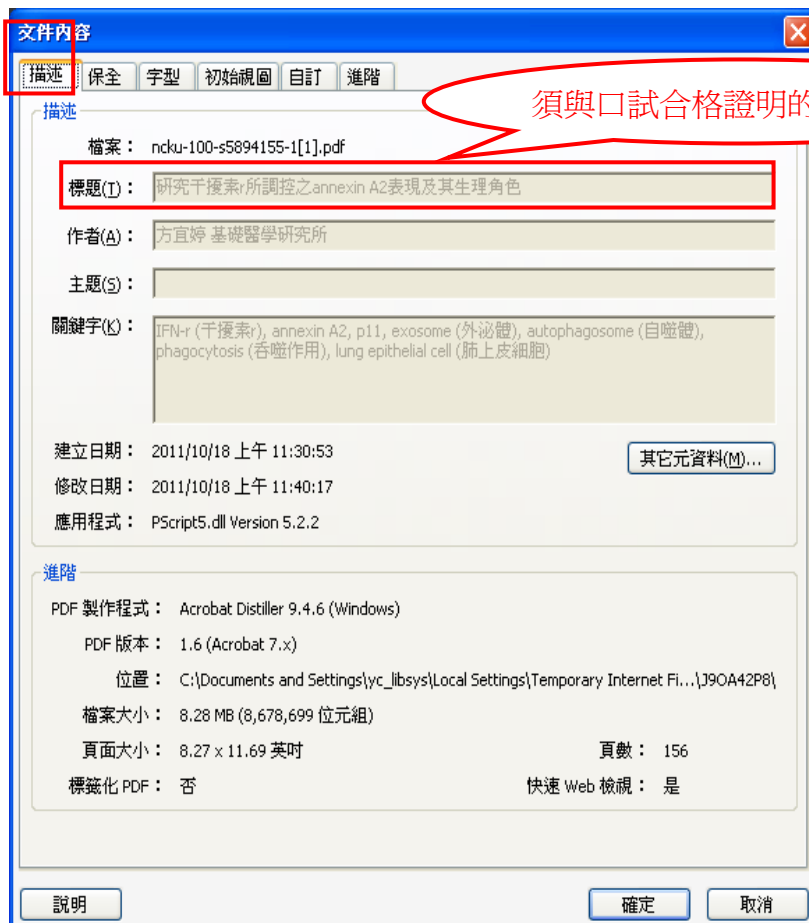
- iii. 以下範例為表格 浮水印被部分遮住，為正常顯示

|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
| 得分 B |  |  |  |  |  |
| 得分 C |  |  |  |  |  |
| 得分 D |  |  |  |  |  |
| 得分 E |  |  |  |  |  |
| 得分 A |  |  |  |  |  |
| 得分 B |  |  |  |  |  |
| 得分 C |  |  |  |  |  |
| 得分 D |  |  |  |  |  |
| 得分 E |  |  |  |  |  |
| 得分 A |  |  |  |  |  |
| 得分 B |  |  |  |  |  |
| 得分 C |  |  |  |  |  |

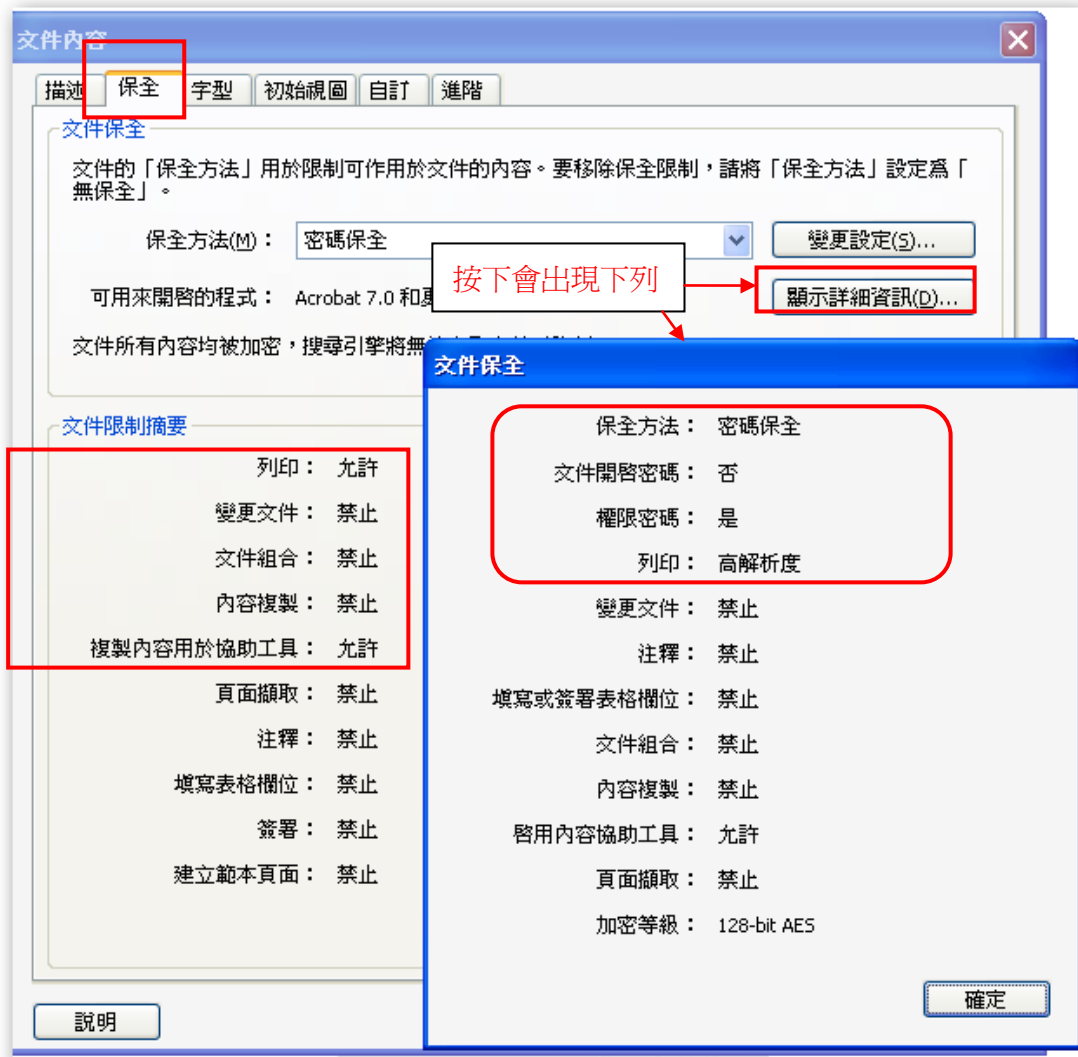
- iv. 以下範例為表格 浮水印被部分遮住，為非正常顯示，請修改後重置(修改方法如下列：[如為表格底色, 先選取表格後, 再點選"版面配置->頁面框線->網底->樣式"將樣式的選項選擇"清除"])

|      |    |    |    |    |   |
|------|----|----|----|----|---|
| 得分 A | —  | ↔  | ↔  | ↔  | ↔ |
| 得分 B | 87 | —  | ↔  | ↔  | ↔ |
| 得分 C | 64 | 56 | —  | ↔  | ↔ |
| 得分 D | 37 | 32 | 91 | —  | ↔ |
| 得分 E | 93 | 35 | 54 | 43 | — |
| 得分 A | —  | ↔  | ↔  | ↔  | ↔ |
| 得分 B | 87 | —  | ↔  | ↔  | ↔ |
| 得分 C | 64 | 56 | —  | ↔  | ↔ |
| 得分 D | 37 | 32 | 91 | —  | ↔ |
| 得分 E | 93 | 35 | 54 | 43 | — |

- d. 開啟 PDF 檔案按「Ctrl+D」，請檢查 PDF 檔 [文件內容](#)→[描述頁籤](#)→[標題\(T\)](#) 的地方需輸入論文名稱(若中英名稱都輸入，中間以空白鍵格開)



e. 開啟 PDF 檔案按「Ctrl+D」，請檢查 PDF 檔 [文件內容→保全頁籤](#)(見下圖)



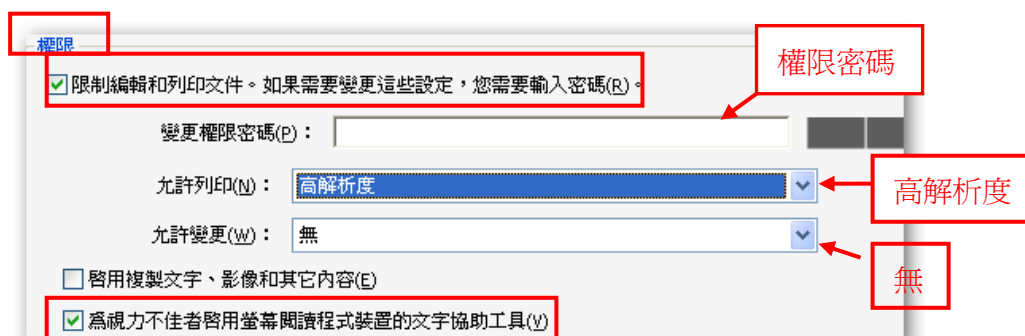
保全設定如有不符，請參考下列設定(見下圖)

@@@ 權限：

- (i) 勾選「限制編輯和列印文件 ...」
- (ii) 變更權限密碼，設定您個人的 權限密碼
- (iii) 在 允許列印 下拉式選單中，選擇 **高解析度**
- (iv) 在 允許變更 下拉式選單中，選擇 **無**
- (v) 勾選為視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝置

[請參照「電子檔案規格、轉檔與上傳作業說明」]

(<http://etds.lib.ncku.edu.tw/files/2012050007.pdf>) p.18-21



## 2. 檢查網頁資訊(網頁與電子檔交互核對)

|          |   |
|----------|---|
| 系統識別號    | 系統自動產生  |
| 論文名稱 (中) | 須與電子檔「口試合格證明」中文題名相同，電子檔封面題名再與其相同  |
| 論文名稱 (英) | 須與電子檔「口試合格證明」英文題名相同，電子檔封面題名再與其相同  |
| 校院名稱     | 成功大學  |
| 學院名稱     | 以電子檔封面為依據   |
| 研究所名稱    | 以電子檔封面為依據   |
| 畢業學年度    | 以當時學年度為準  |
| 學期       | 以當時學期為準   |
| 出版年      | 以當時出版年為準  |
| 研究生 (中)  | 以「口試合格證明」研究生為依據，與電子檔封面須一致   |
| 研究生 (英)  | 英文姓名填寫方式為先名再姓（例如：鄭凱文 >> Kai-Wen Jheng）  |
| 電子郵件信箱   |   |
| 備用電子信箱   |   |
| 學號       |   |
| 學位類別     | 以「口試合格證明」記載為依據，並與電子檔封面一致  |
| 語言別      | 正文語文  |
| 口試通過日期   | 以電子檔「口試合格證明」日期為依據，  |
| 論文頁數     | 以電子檔最後一頁頁碼為主；章節頁碼獨立者，以檔案總頁數為主   |
| 口試委員     | 以電子檔「口試合格證明」委員總人數及職稱;指導教授為主； <b>指導教授的中英文姓名、電子郵件信箱必備；共同指導教授的中英文姓名必備</b>  |
| 關鍵字 (中)  | 必備; 每個中、英文關鍵字請用半型分號(;)來區隔； <b>僅外籍生 可填入 none</b>   |
| 關鍵字 (英)  | 必備 每個中、英文關鍵字請用半型分號(;)來區隔  |
| 摘要 (中)   | 必備; 與電子檔須一致； <b>僅外籍生 可填入 none</b>   |
| 摘要 (英)   | 必備; 與電子檔須一致   |
| 論文目次     | 與電子檔須一致; 章節頁碼須在正文正確位置； <b>參考文獻的頁次必載</b>   |
| 參考文獻     | 與電子檔須一致   |
| 附註       | 可空白   |
| 上傳檔案     | <a href="#">ncku-100-shsui-1.pdf</a> (109134 bytes)[ <b>上傳檔名不限，上傳後系統會另行產生</b> ]   |
| 論文全文使用權限 | <ul style="list-style-type: none"> <li>校內全文公開時間：<b>不可空白</b></li> <li>校外全文公開時間：<b>不可空白，校外授權公開時間請等於或晚於校內公開時間</b></li> </ul> |