

成功大學
電子學位論文服務
(Electronic Theses & Dissertations Service, ETDS)

常見問題 Q&A

目錄

一、期限.....	2
二、電子檔案格式.....	2
三、電子檔案轉檔.....	2
四、電子學位論文提交與上傳.....	3
五、論文審核結果通知.....	3
六、授權書.....	3
七、論文變更.....	4
八、優先審核論文.....	5
九、紙本論文送印.....	5
十、離校.....	6
十一、專利申請相關.....	6
十二、國家圖書館授權相關.....	7

一、期限

Q1：論文上傳有沒有截止日期？

A：論文上傳至電子學位論文系統並沒有期限限制。僅教務處註冊組(#50132)規定學生畢業期限。

Q2：論文何時上傳？

A：論文口試通過後即可上傳。

二、電子檔案格式

Q1：我所提交電子學位論文的電子檔案格式到底選擇何者較好？

A：成功大學電子學位論文服務(ETDS)是以 PDF 作為檔案格式，建議您將論文轉成 PDF 檔案上傳。若您有轉檔問題，可至圖書館一樓資訊服務櫃台請求協助。

Q2：我的論文依一章節一檔案進行寫作，所以存成很多的檔，我上傳時需要結合成一個檔案上傳嗎？

A：請依照「電子檔案規格轉檔與上傳說明」將所有檔案合併成一個檔案。這樣可以簡化後續的轉檔工作及處理。

Q3：我的論文一定要附上「英文延伸摘要」麼？

A：若您的論文內文使用中文撰寫，則須加入「英文延伸摘要」，相關撰寫格式請參考「[國立成功大學博碩士學位論文格式規範](#)」。若內文使用英文撰寫者可採舊制摘要撰寫即可。

三、電子檔案轉檔

Q1：我要如何轉檔？在哪裡可以取得 Acrobat Writer 軟體進行轉檔？

A：轉檔問題請參閱「[電子檔案上傳作業說明](#)」。倘若您沒有 Acrobat Writer 軟體，您可至學校計網中心 <http://www.cc.ncku.edu.tw/download/> 下載安裝(需登入後才可下載，詳細使用設定可詢問計算機與網路中心 分機 61000)，或至總圖書館 1F 資訊檢索區使用已安裝 Acrobat Writer 軟體之電腦進行轉檔作業。

Q2：論文中如果有使用造字程式造出的字，要如何轉檔？

A：請將您使用造字功能的電腦 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該轉檔電腦 C:\wondows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋即可。

Q3：Word 中的物件如:方程式編輯器所寫的數學式，快取圖，Excel 轉貼過來的圖等，這些都可以順利地轉檔嗎？

A：答案是肯定的。方程式編輯器的數學式、快取圖、以及從 Excel 轉貼過來的圖皆可順利轉檔。

Q4：是否一定要加入浮水印？

A：是的，浮水印是必備的。請依「[電子檔案上傳作業說明](#)」加入浮水印。

Q5：如何設定 PDF 檔的文件內容及保全？

A：請參照「[電子檔案上傳作業說明](#)」P.12-14。

四、電子學位論文提交與上傳

Q1：我應如何登入系統提交及上傳論文電子檔？

A：本系統登入之帳號密碼與「[成功入口](#)」相同。若您無法登入系統或忘記變更後之密碼，請洽詢計網中心（分機 61010）；（「成功入口」系統說明，請參閱：<http://i.ncku.edu.tw/>）。

Q2：電子學位論文是否只需上傳論文內文部分？

A：不，須上傳全部內容，論文內容與編排順序須與您的紙本論文一致，即包含書名頁(封面)、口試合格證明頁、中英文摘要、誌謝、目次、內文(第一章、第二章等)、參考書目及附錄等。

五、論文審核結果通知

Q：論文上傳完成後，如何得知審核結果？需要多久時間？

A：研究生上傳論文後，審核人員會在三個工作日內(從上傳隔日起算)進行審核[**論文件數多時，審核時間可能延長**]，審核結果會由系統以電子郵件通知（前述種種通知將寄到您在論文系統基本資料欄位所填寫的電子郵件帳號）。若上傳五天後仍沒有得到任何訊息，請再次登錄系統，查看有無審核未通過原因，並檢查電子郵件帳號是否填寫錯誤，若顯示審核通過，即可自行列印數位論文授權書。

或直接與圖書館聯繫。聯絡方式：電話：(06)2757575#65773、電子郵件：

etds@email.ncku.edu.tw

六、授權書

Q1：如何列印數位論文授權書？

A：**收到論文審查核准通知信後，請將二個附件印出**。若沒收到通知信，請自行登入系統查看審核未通過原因。若顯示審核通過，即可自行列印數位論文授權書。

Q2：共同指導教授需要簽名嗎？

A：不需要。僅指導教授需要在數位論文授權書及紙本論文授權書上簽名(簽名為主，有無蓋章皆可)，盡量以親筆簽名。若無法找到指導教授親筆簽名，可以傳真或掃描方式給指導教授簽完再傳回。

Q3：有關數位論文授權書，需要裝訂於紙本論文內嗎？

A：**不需要**。數位論文授權書並不需要裝訂於紙本論文中。經本人及指導教授簽名後，於圖書館辦理離校時，繳交至圖書館一樓流通櫃台。

Q4：有關紙本論文授權書，需要裝訂於紙本論文內嗎？

A：不需要。紙本論文授權書並不需要裝訂於紙本論文中。經本人及指導教授簽名後，於圖

書館辦理離校時，繳交至圖書館一樓流通櫃台。

Q5：授權後，我的論文何時可以在線上使用？

A：本服務系統將依學生選擇方案，依授權時間起算點(辦理離校時繳交授權書至圖書館)起，於電子學位論文公開日自動開放線上瀏覽。

Q6：何謂「專屬授權」？與「非專屬授權」有何不同？

A：「專屬授權」意指學生將著作財產權的部分權利(部分權利得視授權書內容定義)獨家授權給學校，以後學生無法再對其學位論文著作進行該權利的主張，此授權方法對於未來著作之推廣容易產生壟斷。「非專屬授權」意指學生將著作財產權的部分權利非獨家授權學校，學生未來仍可主張其所授權之權利，不受授權與否影響。本計畫採取的是「非專屬授權」，以保障學生未來仍可主張其著作之權利，避免被壟斷。

Q7：「國家圖書館論文電子全文授權書」有何作用？

A：如果著作權人願意提供其論文電子全文檔供國家圖書館典藏及公開供大眾使用，請登入 <http://eserver.lib.ncku.edu.tw/fpdf/index.php> 填寫「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」，並於至圖書館辦理離校時，繳交至圖書館一樓流通櫃台。

Q8：國家圖書館之「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書](#)」(承辦窗口為教務處)作用為何？

A：著作權人有申請專利或投稿期刊等特殊考量，紙本論文欲請國家圖書館暫緩公開陳閱者須依「[國家圖書館學位論文公開閱覽及延後公開處理原則](#)」填寫「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書](#)」(承辦窗口為教務處)，如未填寫，依**著作權法第15條第2項3款規定**，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」，「推定著作人同意公開發表其著作」。國家圖書館就紙本學位論文之閱覽服務依前開規定，**採公開閱覽為原則**。

Q9：欲將數位論文電子檔授權給國家圖書館，但已辦理離校作業，應如何辦理？

A：請至 http://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_thesis_authorize.php 做線上授權，若有相關問題，請直接與國家圖書館聯繫；電話(02)23619132

七、論文變更

Q1：上傳論文電子檔之後，倘發現有誤，如何修改？

A：

- 1.若論文上傳後未經審核，研究生仍可登入電子學位論文系統，修正原先所填寫資料或重新上傳論文電子檔。
- 2.若已收到系統審核通過通知後，任何項目之修正變更，都必須先下載、填寫「[國立成功大學學位論文授權變更申請書](#)」(需指導教授、論文作者之簽名)，並請作者將已修正之 PDF 檔 (PDF 檔內容有更動者) 及網頁資料相關文字檔 (如有更動到論文系統網頁上的資料者) E-mail 至 ETDS 信箱(etds@email.ncku.edu.tw)，並於主旨註明「論文變更申請」、「姓名」，再將「國立成功大學學位論文授權變更申請書」繳交至圖書館系統組。數位論文審核件數較多時，以審核未核准論文工作優先，修正工作待有空檔時再進行。

*已離校者 「國立成功大學學位論文授權變更申請書」可以傳真或掃瞄的方式讓指導教授親筆簽名，但必須整份文件傳真或掃瞄並經指導教授親筆簽名回傳後，畢業生再親筆簽名於變更申請書上後，親自、傳真、掃瞄後以電子郵件或郵寄繳交至圖書館系統管理組__數位論文小組] 《信封上請務必註明收受者:圖書館系統管理組__數位論文小組》
《傳真者請務必註明收受者及來電告知。》

Q2：如何修改國家圖書館**數位**論文電子檔授權？

A：

1. **尚未**辦理離校作業者，請重新登入修改「[國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」後印出紙本，並請指導教授簽名後，於辦理離校流程時一併繳交至圖書館。
2. 已辦理離校作業者，請填寫「[國立成功大學學位論文授權變更申請書](#)」
<http://www.lib.ncku.edu.tw/using/form.php>(需指導教授、論文作者之簽名)，再將國立成功大學學位論文授權變更申請書繳交至圖書館系統管理組(申請書電子檔以電子郵件、傳真或郵寄)申請更改。

Q3：如何**抽換**國家圖書館**紙本**論文？

A：

1. 未辦理離校者，請以正確的紙本論文，於辦理離校流程時繳交至教務處。
2. 已辦理離校者，請填寫**一式兩份**「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【抽換】申請書](#)」後，
依下列方式擇一辦理論文抽換：
 - (1) 申請書請連同新版紙本論文郵寄至國家圖書館館藏發展及書目管理組
地址：100 臺北市中正區中山南路 20 號，請於信封備註論文抽換。
 - (2) 親送本館貴陽街行政入口
受理時間：週一至週五上午 8 時 30 分至 12 時、下午 13 時 30 分至 17 時 30 分。

八、優先審核論文

Q：如何可以優先審核論文？

A：本館對於因就業、就學、兵役等種種因素，急需先行審核論文者，只須提出證明，以 email、書面或傳真(06-2378232)至論文審核小組，審核小組皆會協助先行處理。

九、紙本論文送印

Q1：論文審核通過前我可以先送印紙本論文麼？

A：論文資料請確認與教務處課務組所規範之「[國立成功大學博碩士學位論文格式規範](#)」最新版本規範相符。

Q2：列印前有什麼要特別注意的？

請確認以下各項：

1. 封面資訊-指導教授：

請於論文封面標明清楚，將指導教授與共同指導教授分開列示。

如 指導教授:xxx 共同指導教授:XXX

2. 封面資訊-年月：

封面底下年月日資訊請以學位考試合格(口試合格單)單之日期為依據。(如 105 年 7 月口試，則封面日期為 中華民國 105 年 7 月 或 2016 年 7 月)

3. 書背資訊-畢業學期：

論文書背畢業學年度請以學位考試合格單(口試合格單)之日期為學年依據。(如口試日期介於 105 年 8 月 1 日~106 年 7 月 31 日之間，學年度為 105 學年度；104 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日之間，學年度為 104 學年度)

4. 內文-關鍵字：

請將關鍵字加在 PDF 檔案之 中、英文摘要頁下方。

5. 內文-個資

建議將個人資料頁移除或縮簡，以免遭有心人利用，造成日後困擾。

6. 內文-頁碼

請確認頁數、頁碼與目錄頁之記載頁碼相符合。

7. 內文-空白頁

紙本論文因印刷需要可留無頁碼之空白頁；電子論文請將無頁碼之空白頁移除。

8. 內文-浮水印

紙本論文可免印浮水印；

數位論文審核小組主要是審核確認上傳論文之格式，而非針對您的內容，請您盡可能保持內容正確即可。

十、離校

Q1：畢業辦理離校手續時，圖書館的部分應如何辦理？

A：碩、博士畢業生離校前，請攜帶簽署完畢之【國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書】及【國立成功大學博碩士論文紙本著作權授權書】及一冊紙本論文繳交至圖書館一樓流通櫃檯繳交，並辦理後續離校手續。

十一、專利申請相關

Q1：著作權人有申請專利或投稿期刊等特殊考量，須暫緩公開陳閱者，須填寫那些表單？

A：

1. 未辦理離校作業者

(1) 論文未審核通過

請於學位論文系統重新設定論文授權，並勾選專利申請。

(2) 論文已審核通過

請填寫「[國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書](#)」，請於申請書勾選「專利申請」，並註明公開時間於辦理離校流程時繳交至圖書館。

(3) 填寫「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書](#)」，夾於紙本論文中，於辦理離校流程時繳交至教務處。

2. 已辦理離校作業者

(1) 請填寫「[國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書](#)」，請於申請書勾選「專利申請」，並註明公開時間，於辦理離校流程時繳交至圖書館。

(2) **國家圖書館 紙本論文延後公開相關問題**，請逕與國家圖書館聯繫；電話(02)23619132。

Q2：如果不需要申請專利可以申請取消隱藏嗎？

A：請填寫「[國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書](#)」，於申請書內的「其它」填入「取消專利隱藏申請選項」，並請您及指導教授簽名後送回圖書館系統組數位論文小組，以利本小組據以協助變更。

十二、國家圖書館授權相關

Q1：離校時，須繳交與國家圖書館相關之授權文件有那些？

A：

1. 「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書](#)」(送交教務處)(選擇性) 送繳國家圖書館之紙本論文，如欲請國家圖書館暫緩公開陳閱者，請填寫「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書](#)」，於辦理離校流程時繳交至教務處。(承辦窗口為教務處)
2. 「[國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」(送交圖書館)(選擇性) 如果著作權人願意提供其論文電子全文檔供國家圖書館典藏及公開供大眾使用，請登入 <http://eserver.lib.ncku.edu.tw/fpdf/index.php> 填寫「[國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」，並於到圖書館辦理離校時，繳交至圖書館一樓流通櫃台。