

成功大學
電子學位論文服務
(**E**lectronic **T**heses & **D**issertations **S**ervice, **ETDS**)

常見問題 Q&A

目錄

一、期限.....	2
二、電子檔案格式.....	2
三、PDF 檔文件內容及保全.....	2
四、電子檔案上傳與轉檔.....	3
五、論文通知.....	3
六、授權書.....	4
七、論文變更.....	5
八、優先審核論文.....	7
九、紙本論文送印.....	7
十、離校.....	8
十一、專利申請相關.....	8
十二、國家圖書館授權相關.....	9

一、期限

Q1：論文上傳有沒有截止日期？

A：論文上傳至電子學位論文系統並沒有期限限制。僅教務處註冊組(#50132)規定學生畢業期限，因事涉下一學期繳交學費事宜，請研究生參酌個人情況。論文審核一律依照上傳先後順序，無法接受特殊原因以先行審核。若有特殊考量，請盡早上傳您的數位論文。

Q2：論文何時上傳？

A：論文請於辦理離校當學期再上傳即可。

二、電子檔案格式

Q1：我所提交電子學位論文的電子檔案格式到底選擇何者較好？

A：成功大學電子學位論文服務(ETDS)是以PDF作為檔案格式，建議您將論文轉成PDF檔案上傳，這樣可加快您的論文上線提供查詢，您也能親自檢查PDF檔內容，確保與紙本論文完全相符。若您有轉檔問題，可至圖書館一樓資訊服務櫃台請求協助。

Q2：我的論文依一章節一檔案進行寫作，所以存成很多的檔，我上傳時需要結合成一個檔案上傳嗎？

A：請依照「電子檔案規格轉檔與上傳說明」將所有檔案合併成一個檔案。這樣可以簡化後續的轉檔工作及處理。

Q3：我的論文一定要附上「英文延伸摘要」麼？

A：若您的論文內文使用中文撰寫，請依「[國立成功大學各系\(所\)博碩士撰寫論文須知](#)」加入「英文延伸摘要」，相關撰寫格式請參考「[國立成功大學各系\(所\)博碩士撰寫論文須知](#)」。若內文使用英文撰寫者可採舊制摘要撰寫即可。

三、PDF 檔文件內容及保全

請參照「[電子檔案規格、轉檔與上傳作業說明](#)」p.17-21

四、電子檔案上傳與轉檔

Q1：我要上傳論文電子檔時，如何登入系統？

A：本系統登入之帳號密碼與「[成功入口](#)」相同。若您無法登入系統或忘記變更後之密碼，請洽詢計網中心（分機 61010）；（「成功入口」系統說明，請參閱：<http://www.cc.ncku.edu.tw/portal/>）。

Q2：電子學位論文是否只需上傳論文內文部分？

A：我們希望能在 ETDS 中完整呈現您的研究成果與論文樣貌。您上傳的電子學位論文內容與編排順序請與紙本論文一致，即包含書名頁(封面)、口試合格證明頁、中英文摘要、誌謝、目次、內文(第一章、第二章等)、參考書目及附錄等。

Q3：是否一定要加入浮水印？

A：若您的論文使用 Word 撰寫，請依「電子檔案規格、轉檔與上傳作業說明」加入[浮水印](#)。

Q4：我要如何轉檔？在哪裡可以取得 Acrobat Writer 軟體進行轉檔？

A：轉檔問題請參閱「電子檔案規格、轉檔與上傳作業說明」。倘若您沒有 Acrobat Writer 軟體，您可至學校計網中心 <http://www.cc.ncku.edu.tw/download/> 下載安裝(需使用 [SSL VPN 服務](#) 登入為成功大學 IP 後才可下載，詳細使用設定可詢問計算機與網路中心分機 61000)，或至總圖書館 1F 資訊檢索區使用已安裝 Acrobat Writer 軟體之電腦進行轉檔作業。

Q5：論文中如果有使用造字程式造出的字，要如何轉檔？

A：請將您使用造字功能的電腦 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該轉檔電腦 C:\wondows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋即可。

Q6：Word 中的物件如:方程式編輯器所寫的數學式，快取圖，Excel 轉貼過來的圖等，這些都可以順利地轉檔嗎？

A：答案是可以的。方程式編輯器的數學式、快取圖、以及從 Excel 轉貼過來的圖皆可順利轉檔。

五、論文通知

Q：論文上傳完成後，如何得知審核結果？需要多久時間？

A：研究生上傳論文後，審核人員會在三個工作日內(從上傳隔日起算)進行審核[**論文件數多時，審核時間可能延長**]，審核結果若是有問題，管理者將會以電子郵件通知修改。若論文沒有問題，管理者也會透過系統寄發審查通過通知電子郵件。（前述種種通知書將

寄到您在論文系統基本資料欄位所填寫的電子郵件帳號)。若上傳五天後仍沒有得到任何訊息，請再次登錄系統，檢查電子郵件帳號是否填寫錯誤，或直接與圖書館聯繫。聯絡方式：電話：(06)2757575#65773、電子郵件：etds@email.ncku.edu.tw

*沒收到通知信也可自行登入系統查看有無審核通過或審核未通過原因。若顯示審核通過，即可自行列印數位論文授權書。

六、授權書

Q1：如何列印數位論文授權書？

A：論文審核通過後，系統會將數位論文授權書以夾帶檔案方式(html 檔)寄給您於系統上所填寫的信箱。若沒收到通知信也可自行登入系統查看有無審核通過或審核未通過原因。若顯示審核通過，即可自行列印數位論文授權書。

Q2：授權書簽名一定要指導教授親筆簽名，共同指導教授需要簽名嗎？

A：僅指導教授需要在數位論文授權書及紙本論文授權書上簽名(簽名為主，有無蓋章皆可)，盡量以親筆簽名。若無法找到指導教授親筆簽名，可以傳真或掃描方式給指導教授簽完再傳回。

Q3：有關數位論文授權書的規定為何？需要裝訂於紙本論文內嗎？

A：研究生在系統完成上傳後，系統將會依您所選擇的授權方式，在寄出審核通過通知書中附上研究生所需簽署的授權書。授權書並不需要裝訂於紙本論文中。並於至圖書館辦理離校時，繳交至圖書館一樓流通櫃台。

Q4：有關紙本論文授權書的規定為何？需要裝訂於紙本論文內嗎？

A：請填寫「[國立成功大學博碩士論文紙本著作權授權書](#)」後列印，經本人及指導教授簽名後，於圖書館辦理離校時，繳交至圖書館一樓流通櫃台。紙本論文授權書並不需要裝訂於紙本論文中

Q5：授權後，我的論文何時可以在線上使用？

A：考量部分學生學位論文打算申請專利，學位論文可自由選擇授權後立即公開或自訂幾年後公開等方案，本服務系統將依學生選擇方案，依授權時間起算點(辦理離校時繳交授權書至圖書館)起，於電子學位論文公開日自動開放線上瀏覽。

Q6：何謂「專屬授權」？與「非專屬授權」有何不同？

A：「專屬授權」意指學生將著作財產權的部分權利(部分權利得視授權書內容定義)獨家授權給學校，以後學生無法再對其學位論文著作進行該權利的主張，此授權方法對於未來

著作之推廣容易產生壟斷。「非專屬授權」意指學生將著作財產權的部分權利非獨家授權學校，學生未來仍可主張其所授權之權利，不受授權與否影響。本計畫採取的是「非專屬授權」，以保障學生未來仍可主張其著作之權利，避免被壟斷。

Q7：國家圖書館論文電子全文授權書有何作用？

A：如果著作權人願意提供其論文電子全文檔供國家圖書館典藏及公開供大眾使用，請填寫

「[國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」（填寫完本校紙本論文授權書，會有另一選項繼續填寫），並於至圖書館辦理離校時，繳交至圖書館一樓流通櫃台。

Q8：國家圖書館之「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書\(odt\)](#)（**承辦窗口為教務處**）作用為何？

A：

1. 著作權人有申請專利或投稿期刊等特殊考量，紙本論文欲請國家圖書館暫緩公開陳閱者須依「[國家圖書館學位論文公開閱覽及延後公開處理原則](#)」填寫「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書\(odt\)](#)」（**承辦窗口為教務處**），如**未填寫**，依**著作權法第15條第2項3款**規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」，「推定著作人同意公開發表其著作」。國家圖書館就紙本學位論文之閱覽服務依前開規定，**採公開閱覽為原則**。
2. 研究生因申請專利，如有隱藏摘要資料需求者，請於該申請書填寫延後公開原因、並補上專利申請編號，國家圖書館即可隱藏紙本論文，於辦理離校流程時繳交至教務處，國家圖書館即可隱藏紙本論文。

Q9：欲將數位論文電子檔授權給國家圖書館，但已辦理離校作業，應如何辦理？

A：請至 http://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_thesis_authorize.php 做線上授權，若有相關問題，請直接與國家圖書館聯繫；電話(02)23619132

七、論文變更

Q1：上傳論文電子檔之後，倘發現有誤，如何修改？

A：

1. 若論文上傳後未經審核，研究生仍可登入電子學位論文系統，修正原先所填寫資料或重新上傳論文電子檔。
2. 若上傳且收到系統審核通過通知後，任何項目之修正變更，都必須先下載、填寫「[國立成功大學學位論文授權變更申請書](#)」《[國立成功大學學位論文授權變更申請書](#)可於圖書館首頁\各式表單下載項下載》
<http://www.lib.ncku.edu.tw/www2008/service/form/Applicationforchange.pdf>（需指導教授、論文作者之簽名），並請作者將已修正之 PDF 檔（PDF 檔內容有更動者）及

網頁資料相關文字檔（如有更動到論文系統網頁上的資料者）E-mail 至 ETDS 信箱(etds@email.ncku.edu.tw)，並於主旨註明「論文變更申請」、「姓名」，再將國立成功大學學位論文授權變更申請書繳交至圖書館系統組(申請書電子檔以電子郵件、傳真或郵寄)申請更改。數位論文審核件數較多時，以審核未核准論文工作優先，修正工作待有空檔時再進行。

*已離校者 [「國立成功大學學位論文授權變更申請書」可接受以傳真或掃描的方式讓指導教授親筆簽名，但必須整份文件傳真或掃描並經指導教授親筆簽名回傳後，畢業生再親筆簽名於國立成功大學學位論文授權變更申請書上後，親自、傳真、掃描後以電子郵件或郵寄繳交至圖書館系統管理組__數位論文小組] 《信封上請務必註明收受者:圖書館系統管理組__數位論文小組》
《傳真者請務必註明收受者及來電告知。》

Q2：如何修改國家圖書館**數位**論文電子檔授權？

A：

1. 未辦理離校作業已列印者，請重新登入修改「[國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」後印出紙本，並請指導教授簽名後，於辦理離校流程時一併繳交至圖書館。
2. 已辦理離校作業者，請填寫「國立成功大學學位論文授權變更申請書」《國立成功大學學位論文授權變更申請書可於圖書館首頁\各式表單下載項下載》
<http://www.lib.ncku.edu.tw/www2008/service/form/Applicationforchange.pdf>（需指導教授、論文作者之簽名），並請作者將已修正之 PDF 檔（PDF 檔內容有更動者）及網頁資料相關文字檔（如有更動到論文系統網頁上的資料者）E-mail 至 ETDS 信箱(etds@email.ncku.edu.tw)，並於主旨註明「論文變更申請」、「姓名」，再將國立成功大學學位論文授權變更申請書繳交至圖書館系統管理組(申請書電子檔以電子郵件、傳真或郵寄)申請更改。

Q3：如何**抽換**國家圖書館**紙本**論文授權？

A：

1. 未辦理離校作業者，請以正確的紙本論文，於辦理離校流程時繳交至教務處。
2. 已辦理離校作業者，請填寫一式兩份「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【抽換】申請書](#)」後，
依下列方式擇一辦理論文抽換：
 - (1) 申請書請連同新版紙本論文郵寄至國家圖書館館藏發展及書目管理組
地址：100 臺北市中正區中山南路 20 號，請於信封備註論文抽換。
 - (2) 親送本館貴陽街行政入口
受理時間：週一至週五上午 8 時 30 分至 12 時、下午 13 時 30 分至 17 時 30 分。

八、優先審核論文

Q1：如何可以優先審核論文？

A：本館對於因就業、就學、兵役等種種因素，急需先行審核論文者，只須提出證明，以 email、書面或傳真(06-2378232)至論文審核小組，審核小組皆會協助先行處理。

九、紙本論文送印

Q1：論文審核通過前我可以先送印紙本論文麼？

A：論文資料請確認與教務處課務組所規範之「國立成功大學各系(所)博碩士撰寫論文須知」規範相符，請務必至教務處課務組網頁確認您所遵照之撰寫需知為最新版本。

以下需要請同學特別注意：

1. 封面資訊-指導教授：

請於論文封面標明清楚，將指導教授與共同指導教授分開列示。

如 指導教授:xxx 共同指導教授: XXX

(註:如果指導教授為二人,則電子論文授權書及日後電子論文變更申請,皆須由二位老師簽名)

2. 封面資訊-年月：

封面底下年月日資訊請以學位考試合格(口試合格單)單之日期為依據。(如 105 年 7 月口試,則封面日期為 中華民國 105 年 7 月 或 2016 年 7 月)

3. 書背資訊-畢業學期：

論文書背畢業學年度請以學位考試合格(口試合格單)單之日期為依據。(如 105 年 7 月口試,則書背學期為 104 學年度第二學期)

4. 內文-關鍵字：

請確認關鍵字於內文是否可搜尋的到。(建議加在 PDF 檔案之 中、英文摘要下方,若無法搜尋到請務必列出於中、英文摘要下方。)

5. 內文-個資

建議將個人資料頁移除或縮簡,以免遭有心人利用,造成日後困擾(如不移除,請於附註欄註明:論文個資願意公開)。

6. 內文-頁碼

請確認頁數、頁碼能與目錄頁之記載頁碼相符合。

7. 內文-空白頁

紙本論文因印刷需要可留空白頁。

電子論文請將空白頁移除。

8. 內文-浮水印

紙本論文可免印浮水印；

電子論文除圖片、有底色之表格，請將浮水印顯示於文字之下如文件「[電子論文上傳前檢查事項](#)」第 1 頁所示)。

9. 保全設定

保全設定完整資訊必須如文件「[電子論文上傳前檢查事項](#)」第 3-4 頁所示)

以上，若沒問題即可先行送印。

圖書館審核的資訊主要是確認上傳論文之格式，而非針對您的內容，請您盡可能保持內容正確即可。

十、離校

Q1：畢業辦理離校手續時，圖書館的部分應如何辦理？

A：碩、博士畢業生離校前，請攜帶簽署完畢之【[國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書](#)】及【[國立成功大學博碩士論文紙本著作權授權書](#)】及一冊紙本論文(博士班：精裝本；碩士班：平裝本上光膜，封面顏色同註冊組規範，封面字體為黑色)繳交至圖書館一樓流通櫃台繳交，並辦理後續離校手續。

十一、專利申請相關

Q1：著作權人有申請專利或投稿期刊等特殊考量，須暫緩公開陳閱者，須填寫那些表單？

A：

1. 未辦理離校作業者

(1) 論文未審核通過

A. 請於學位論文系統重新設定論文授權，並勾選專利申請。

B. 於論文審核通過後，將「[國立成功大學博碩士論文紙本著作權授權書](#)」及「[國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書](#)」，於辦理離校流程時繳交至圖書館。

(2) 論文已審核通過

請填寫「[國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書](#)」(附於「圖書

館首頁-各式表單下載-學位論文」，自行列印)，請於申請書勾選「專利申請」，並註明公開時間於辦理離校流程時繳交至圖書館。

- (3) 填寫「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書\(odt\)](#)」，夾於紙本論文中，於辦理離校流程時繳交至教務處。

2. 已辦理離校作業，研究生因申請專利，書目資訊需隱藏摘要資料

- (1) 請填寫「[國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書](#)」(附於「圖書館首頁-各式表單下載-學位論文」，自行列印)，請於申請書勾選「專利申請」，並註明公開時間於辦理離校流程時繳交至圖書館。

- (2) 填寫一式 2 份「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書\(odt\)](#)」後，依下列方式擇一辦理論文抽換：

(1) 申請書請連同新版紙本論文郵寄至國家圖書館館藏發展及書目管理組
地址：100 臺北市中正區中山南路 20 號，請於信封備註論文抽換。

(2) 親送本館貴陽街行政入口

受理時間：週一至週五上午 8 時 30 分至 12 時、下午 13 時 30 分至 17 時 30 分。

Q2：為何隱藏您的電子學位論文？

A：

由於專利申請的時效需要暫時將相關研究資訊隱藏，數位論文小組配合您當初上傳的設定將電子論文網頁資訊及全文電子檔隱藏，避免查詢到相關的資訊而失去專利申請機會。

依 102 年 7 月 3 日教育部臺教高(二)字第 1020096745 號函，略以「學位論文應提供各界閱覽利用，俾促進學術傳播，若延後公開則須訂定合理期限，至多為 5 年，且應避免永不公開之情況」，合先敘明。建議學位論文除因專利申請，而需隱藏論文網頁之「中、英文關鍵字」、「中、英文摘要」、「目次」、「參考文獻」及全文 PDF 電子檔以外，應以立即公開為原則，如需延後公開儘量以不超過 5 年為限，以利學術傳播。

Q3：如果不需要申請專利可以申請取消隱藏嗎？

A：

請填寫「[國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書](#)」(成功大學圖書館首頁->各式表單下載->學位論文->國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書)，於申請書內的「其它」填入「取消專利隱藏申請選項」，並請您及指導教授簽名後送回圖書館系統組數位論文小組，以利本小組據以協助變更。

十二、國家圖書館授權相關

Q1：離校時，須繳交與國家圖書館相關之授權文件有那些？

A：

1. 送繳國家圖書館之紙本論文，如欲請國家圖書館暫緩公開陳閱者，請填寫「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書\(odt\)](#)」，於辦理離校流程時繳交至教務處。(承辦窗口為教務處)
2. 如果著作權人願意提供其論文電子全文檔供國家圖書館典藏及公開供大眾使用，請填寫「[國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」，並於至圖書館辦理離校時，繳交至圖書館一樓流通櫃台。